

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO MTEP ATVIROS PRIEIGOS CENTRO VEIKLOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto (toliau – Universitetas) MTEP Atviros prieigos centras (toliau – KTU APC) įsteigtas įgyvendinant 2008 m. lapkričio 12 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1170 patvirtintą Integruoto mokslo, studijų ir verslo centro (slėnio) „Santaka“ plėtros programą bei Kauno technologijos universiteto tarybos 2013 m. kovo 28 d. nutarimu Nr. V7-T-6 patvirtintą Universiteto mokslo ir studijų atsinaujinimo programą ir jos įgyvendinimo planą 2013–2014 m.

2. KTU APC veiklos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos, remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2117 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. V-852 „Dėl Atviros prieigos centro valdymo reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintu Atviros prieigos centro valdymo reglamentu (toliau – Reglamentas).

3. Šių taisyklių tikslas - apibrėžti KTU APC valdymo, išteklių naudojimo tvarką ir technines sąlygas, KTU APC išteklių naudojimo laiko santykį, nuostatas dėl APC paslaugų kainodaros formavimo ir lėšų, gautų už APC paslaugų teikimą, kaupimą ir investavimą, nuostatas dėl APC valdymo ir priežiūros, konfidencialumo įsipareigojimų ir ginčų nagrinėjimo tvarką.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

MTEP infrastruktūra (mokslo tiriamoji ir studijų infrastruktūra) – fiziniai objektai (mokslo institutai, laboratorijos ir pan.), instrumentinės priemonės, kitų materialiujų bei virtualiujų išteklių ir su jais susijusių paslaugų visuma, būtina šiuolaikiniams fundamentiniams ir taikomiesiems moksliniams tyrimams vykdyti.

MTEP ištekliai – MTEP infrastruktūra, su šia infrastruktūra dirbantys mokslininkai ir kiti tyrėjai, infrastruktūrą aptarnaujantis personalas, vykdamas infrastruktūros eksploataciją, priežiūrą ir plėtrą, ir infrastruktūros darbo laikas.

KTU APC (Atviros prieigos centras) – atvirai prieinamų Universiteto MTEP išteklių pagrindu funkcionuojantis darinys (pvz., įrangos komplektas, laboratorija, laboratorijų tinklas, mokslo ir studijų institucijos tyrimų centras ir t. t.) teikiantis paslaugas, reikalingas moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui atlikti.

APC ištekliai – atvirai prieinami Universiteto MTEP ištekliai (įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų (toliau – ES SF) ir kitų šaltinių lėšomis įsigytą MTEP infrastruktūrą) pagal Reglamente ir APC veiklos taisyklėse apibrėžtas sąlygas.

APC išteklių valdytojas – Universitetas, valdantis atvirai prieinamus Universiteto MTEP išteklius ir koordinuojantis bei administruojantis šių išteklių naudojimą ir paslaugų šių išteklių vartotojams teikimą (toliau – APC valdytojas).

APC paslaugos – APC išteklių arba konkretaus tarp APC valdytojo ir APC vartotojo sutarto rezultato pateikimas (naudojant APC išteklius) APC vartotojui Reglamento ir APC ir APC veiklos taisyklių nustatyta tvarka (toliau – APC paslaugos).

APC išteklių naudotojas – fizinis arba juridinis asmuo, kurio pateikta paraiška naudotis APC paslaugomis APC valdytojo buvo patvirtinta ir kuriam suteikta teisė naudotis APC paslaugomis Reglamento nustatyta tvarka (toliau – APC naudotojas). APC naudotojai skirstomi į dvi kategorijas: vidinius ir išorinius naudotojus.

Vidiniai naudotojai – Universiteto darbuotojai ir studentai, turintys prisijungimus prie APCIS.

Išoriniai naudotojai – vartotojai neturintys prisijungimų prie APCIS.

APCIS – Universiteto Atviros prieigos centro informacinė sistema.

APCIS koordinatorius – KTU Nacionalinis inovacijų ir verslo centras (toliau – KTU NIVC), atsakingas už technologijų perdavimą, intelektinės nuosavybės valdymą bei apsaugą.

KTU NIVC Atviros prieigos valdymo skyrius – KTU NIVC skyrius, koordinuojantis Universiteto MTEP darbų ir mokslo paslaugų komercinimą, užsakymų vykdymą per APCIS.

Slėnis „Santaka“ – APC principu veikiantis integruotas mokslo, studijų ir verslo centras, kurio koncepcija yra patvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 21 d. nutarimu Nr. 321 Dėl Integruotų mokslo, studijų ir verslo centrų (slėnių) kūrimo ir plėtros koncepcijos patvirtinimo.

MTEP – moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra.

MTEPI – moksliniai tyrimai, eksperimentinė plėtra ir inovacijos.

5. MTEP infrastruktūra, įgyta vykdant MTEP infrastruktūros kūrimo arba atnaujinimo projektus, finansuojamus ES SF arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, turi būti atvira prieinama visiems suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims pagal Reglamente ir Taisyklėse nustatytus reikalavimus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

6. Sklandžią APC veiklą ir nepertraukiamą APC išteklių ir su jais susijusių paslaugų prieinamumą APC išteklių naudotojams ir bendrą APC veiklos apskaitą turi užtikrinti APC valdytojas.

II SKYRIUS APC VALDYMAS

7. Universiteto APC veiklos valdymą ir priežiūrą užtikrina: Nacionalinis inovacijų ir verslo centras (toliau – KTU NIVC), atstovaujamas direktoriaus, fakultetų mokslo prodekanai ir mokslo institutų direktoriai, kuriems Rektoriaus 2015-05-08 įsakymu Nr.A-208 priskirta vykdyti APC veiklos koordinatorių funkcijas, laboratorijų centro vadovas, laboratorijų skyriaus vadovas, laboratorijos vedėjas / vadovas, laborantas / inžinierius / technikas ir Informacinių technologijų departamentas, atstovaujamas direktoriaus.

8. KTU NIVC atsakingas už KTU APC teikiamų paslaugų komercinimą ir APCIS kaupiamos informacijos turinį.

9. Už fakulteto ar mokslo instituto teikiamų APC paslaugų komercinimą, informacijos talpinimą APCIS ir jos parengimą viešinimui tiesiogiai atsakingi fakultetų mokslo prodekanai ir mokslo institutų direktoriai.

10. Fakulteto laboratorijų centro vadovas / mokslo instituto laboratorijos vadovas / vedėjas atsako už laboratorijų užimtumo apskaitą (laboratorijų laiko užimtumo tarp studijų, mokslo ir verslo paskirstymą, kaip tai numatyta Taisyklių IV skyriuje), kartą per ketvirtį atnaujina teikiamų APC paslaugų bei įrangos sąrašus APCIS informacinėje sistemoje. Fakulteto laboratorijų skyriaus vadovas fakultete ir mokslo instituto laboratorijos vedėjas / vadovas mokslo institute patvirtina įrangos rezervaciją APC informacinėje sistemoje APCIS ir atsako už tinkamą įrangos naudotojų identifikavimą (ar naudotojai yra užregistruoti APCIS).

11. Laborantas / inžinierius / technikas atsako už tinkamą įrangos naudotojų apmokymą dirbti su laboratorine įranga. Dirbant su unikalia laboratorine įranga už tinkamą įrangos naudotojų apmokymą dirbti su unikalia laboratorine įranga atsako asmenys, apmokyti ir galintys dirbti su konkrečia unikalia laboratorine įranga.

12. Už APCIS programinės įrangos funkcionavimą, palaikymą ir priežiūrą atsakingas Informacinių technologijų departamentas.

13. APC valdytojas tvirtina APC išteklių - MTEP įrangos ir teikiamų MTEP paslaugų, kurių naudojimą ir teikimą reglamentuoja Taisyklės, sąrašą.

14. APC valdytojo kontaktiniai duomenys, APC kontaktiniai duomenys, Taisyklės, APC išteklių ir teikiamų paslaugų sąrašas, APC veiklos pusmetinės ataskaitos ir jų vertinimai, MITA apibendrintos išvados dėl APC veiklos veiksmingumo ir kita su APC susijusi, APC naudotojui galinti būti naudinga informacija skelbiama APC valdytojo – Universiteto – interneto tinklalapyje, APCIS ir MITA interneto tinklalapyje, ten pat nurodomas APC išteklių naudojimo tvarkaraštis. APC valdytojas užtikrina informacijos pateikimą, nemokamą prieigą prie informacijos, nesudėtingą jos paiešką, atnaujinimą ir pateikimą MITA.

III SKYRIUS APC PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TECHNINĖS SĄLYGOS

15. KTU APC paslaugos tiek vidiniams, tiek išoriniams naudotojams teikiamos per Universiteto Atviros prieigos centro informacinę sistemą APCIS.

16. Vidinis naudotojas, norintis pasinaudoti APC ištekliais ar siekiantis gauti teisę naudotis APC paslaugomis:

16.1. internetiniame puslapyje <https://apcis.ktu.edu> per APC informacinę sistemą APCIS rezervuoja reikiamą įrangą;

16.2. fakulteto ar mokslo instituto lėšų valdytojas patvirtina lėšų skyrimą APC išteklių naudojimui;

16.3. fakulteto laboratorijų skyriaus vadovas ar mokslo instituto laboratorijos vedėjas / vadovas patvirtina įrangos rezervaciją APCIS.

17. Išorinis naudotojas, norintis pasinaudoti APC ištekliais ar siekiantis gauti teisę naudotis APC paslaugomis į APC išteklių valdytoją gali kreiptis: tiesiogiai, telefonu arba internetu, internetiniame puslapyje <https://apcis.ktu.edu> savarankiškai pateikdamas užklausą apie norimus užsakyti APC išteklius ar paslaugas.

18. Gavus išorinio naudotojo užklausą tiesiogiai arba telefonu, užklausą gavęs Universiteto darbuotojas ją suveda į APC informacinę sistemą APCIS adresu <https://apcis.ktu.edu> arba elektroniniu paštu perduoda KTU NIVC Atviros prieigos valdymo skyriaus darbuotojams. Toliau procesas vyksta kaip tai aprašyta 18.1–18.5 papunkčiuose.

18.1. išorinio naudotojo pateikta užklausa automatiškai registruojama APC informacinėje sistemoje APCIS;

18.2. automatiškai sistemoje priskiriamas atsakingas KTU NIVC Atviros prieigos valdymo skyriaus darbuotojui, kuris koordinuoja paslaugų teikimą ir komercinio pasiūlymo parengimą;

18.3. jeigu rezervuojamos MTEP paslaugos, KTU NIVC Atviros prieigos valdymo skyriaus darbuotojas sudaro darbo grupę, kuri suteiks užsakytas paslaugas;

18.4. fakulteto laboratorijų skyriaus vadovas ar mokslo instituto laboratorijos vedėjas / vadovas patvirtina įrangos rezervaciją APCIS;

18.5. įrangos rezervacijos atveju KTU NIVC Atviros prieigos valdymo skyriaus darbuotojas, kartu su padalinio APC koordinatoriaus funkcijas vykdančiu asmeniu, koordinuoja MTEP darbų ir mokslo paslaugų sutarties sudarymo procesą (MTEP darbų ir mokslo paslaugų sutartys derinamos ir pasirašomos tik esant APCIS suformuotam komerciniam pasiūlymui). Už sutarties vykdymą tiesiogiai atsakingas MTEP paslaugas teikiantis asmuo.

IV SKYRIUS APC IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO LAIKO SANTYKIS TARP SKIRTINGŲ SUBJEKTŲ

19. APC valdytojas užtikrina, kad prireikus išorės naudotojams būtų suteikiama ne mažiau kaip 30 proc. viso APC darbo laiko. Likęs APC darbo laikas skiriamas vidaus naudotojams ir vidiniams poreikiams tenkinti, įskaitant Universiteto studijų proceso organizavimą.

20. APC valdytojas turi teisę nustatyti didesnę nei 19 punkte numatyta APC darbo laiką išorės naudotojams. Didesnis nei numatyta 19 punkte APC darbo laikas išorės naudotojams gali būti

nustatytas tik jei APC valdytojas užtikrina, kad bus patenkinti mokslo ir studijų proceso poreikiai Universitete.

21. Visiems APC vartotojams atvira prieiga prie APC išteklių arba paslaugos jų prašomam moksliniam tyrimui, eksperimentui ar matavimui atlikti būtinam laikui suteikiama Taisyklių nustatyta tvarka. Išorės naudotojams atvira prieiga suteikiama pagal gautą paraišką, APCIS suformuotą komercinį pasiūlymą ir pagal APC valdytojo (-ų) ir išorės naudotojo pasirašytą nustatytos formos sutartį.

22. Išorės naudotojams APC paslaugos teikiamos prioriteto tvarka (atsižvelgiant į studijų proceso organizavimą) tuo atveju, kai paklausa viršija išorės naudotojams skiriamų APC išteklių ir su jais susijusių paslaugų kvotą, numatytą šiose Taisyklėse, nepažeidžiant Europos Sąjungos struktūrinės paramos taisyklių. Prioritetas taikomas mažoms ir vidutinėms įmonėms pasirašiusiomis ilgalaikes tikslines bendradarbiavimo sutartis bei naujai įsikūrusioms (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažoms ir vidutinėms įmonėms, vykdančioms MTEP veiklą.

23. Siekdamas paskatinti naujai įsikūrusias (per pastaruosius 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo datos) mažas ir vidutines įmones, vykdančias MTEP veiklą, naudotis APC teikiamomis paslaugomis, APC valdytojas gali taikyti lengvatines sąlygas. APC paslaugos, teikiamos lengvatinėmis sąlygomis, neturi pažeisti Europos Sąjungos teisės nuostatų dėl valstybės pagalbos ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos naudojimo taisyklių.

V SKYRIUS APC PASLAUGŲ KAINODAROS FORMAVIMAS

24. APC paslaugų kainodara formuojama prioriteta teikiant APC sąnaudų kompensavimo principui.

25. APC paslaugų kaina nustatoma pagal naudotojo tipą – vidinis ar išorinis naudotojas, taip pat įvertinama įrangos ir žmogiškųjų išteklių darbo trukmė, reikalingos eksploatacinės, kitos darbo atlikimui reikalingos medžiagos, bei kitos galimos išlaidos.

26. APC valdytojas, gavęs paraišką iš išorinio naudotojo ir priėmęs sprendimą prašymą tenkinti (visiškai ar dalinai suteikti APC paslaugas), formuoja paslaugų teikimo komercinį pasiūlymą vadovaudamasis MTEP paslaugų kainos skaičiavimo modeliu pagal formulę:

$$PK_{i\text{šorė}} = PEŠVMS + EMK + NVS + ŽIS + PPS + PAM + KPM + PVM .$$

Tiesioginės veiklos sąnaudos, kurias sudaro:

PEŠVMS / komunalinės išlaidos – įrenginio naudojamo patalpos ploto nuomos, elektros, šildymo ir vandens vidutinės mėnesio sąnaudos (Eur /val.);

EMK / medžiagos reikalingos tyrimui atlikti ir eksploatacinės medžiagos – nustatoma individualiai kiekvienam įrenginiui. Rekomenduojama reikšmė – 20 proc. komunalinių išlaidų sumos;

ŽIS / žmogiškųjų išteklių sąnaudos – įrenginį aptarnaujančio personalo valandinis įkainis (Eur/val.) pagal rektoriaus 2014 m. vasario 17 d. įsakymą Nr. A-48;

NVS – netiesioginės veiklos sąnaudos, kurias sudaro *amortizaciniai atskaitymai* – 10 proc. nuo komunalinių išlaidų ir eksploatacinių medžiagų sąnaudų;

PPS (pardavimo ir įvaizdžio formavimo sąnaudos) – iki 15 proc. nuo paslaugos ar darbų kainos;

PAM (paslaugos (darbų) administravimo mokesčiai) – skirtingų dydžių administravimo mokesčiai, kurie priklauso nuo to, kuriai APC išteklių naudotojų grupei teikiamos paslaugos – vidaus ar išorės naudotojams. Minimalus paslaugos administravimo mokestis - iki 10 proc.;

KPM (Universiteto paslaugų teikimo pajamų mokestis) – fiksuotas 15 proc. pajamų mokestis nuo paslaugos ar darbų kainos;

PVM (priedėtinės vertės mokestis) – 21 proc. nuo paslaugų ar darbų kainos.

27. APC valdytojas, per APCIS gavęs paraišką iš vidinio naudotojo automatiškai tenkina prašymą ir rezervuoja įrangą, jei yra tenkinamos šios užsakymo sąlygos: vidinis naudotojas yra

apmokytas ir turi leidimą naudotis rezervuojama įranga; vidinis naudotojas turi lėšų įrangos rezervavimui arba rezervacijos apmokėjimą patvirtina kitas lėšų valdytojas.

28. Vidiniams naudotojams teikiamų paslaugų kainos skaičiuojamos pagal formulę:

$$PK \text{ vidus} = PEŠVMS + EMK + NVS + ŽIS *$$

* - jei įranga rezervuojama kartu su aptarnaujančio personalo paslaugomis.

29. APC paslaugų kainos apskaičiuojamos kiekvienos paraiškos atveju atskirai, įvertinus 27–29 p. nurodytas sąnaudas reikalingas konkrečiam tyrimui. APC paslaugų kainos skelbiamos viešai. APC paslaugų kaina peržiūrima atsižvelgiant į pasikeitusias ekonomines aplinkybes, APC išlaikymo, administravimo ir kitus su APC veikla susijusius kaštus.

VI SKYRIUS

LĖŠŲ, GAUTŲ UŽ APC PASLAUGŲ TEIKIMĄ, KAUPIMAS IR PANAUDOJIMAS

30. Pajamos, gautos teikiant APC paslaugas, turi būti naudojamos APC veiklai užtikrinti (atvirai prieinamai MTEP ir kitai infrastruktūrai atnaujinti, plėtoti, medžiagoms ir priemonėms, būtinoms APC veiklai, įgyti, personalo, vykdančio atvirai prieinamos MTEP ir kitos infrastruktūros bei kitų išteklių priežiūrą, eksploataciją ir plėtrą, kvalifikacijai kelti, atlyginimams bei kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su APC veiklos užtikrinimu).

31. Planuodamas lėšas APC ištekliams, APC išteklių draudimui, naudojimui, atnaujinimui bei plėtrai, APC valdytojas turi didinti APC veiklos efektyvumą.

32. KTU APC gautos pajamos paskirstomos taip: iš gautų pajamų atskaitoma komunalinių išlaidų, medžiagų reikalingų tyrimui bei įrenginių eksploatacijai ir žmogiškųjų išteklių dalis. Šios lėšos apskaitomos paslaugas teikiančiame padalinyje:

32.1. komunalinių išlaidų sąnaudos kaupiamos ir naudojamos apmokėti padalinio išlaidas patalpų nuomai, išlaidoms už elektros energiją, vandenį, šildymą;

32.2. medžiagų, reikalingų tyrimui ir eksploatacinių medžiagų sąnaudos kaupiamos padalinio vietiniame amortizaciniame fonde, iš kurio perkamos įrenginių eksploatacinės ir tyrimui reikalingos medžiagos, apmokamas smulkus įrenginių remontas.

33. Iš gautų pajamų atskaitomi amortizaciniai atsiskaitymai kaupiami bendrame Universiteto APC amortizaciniame fonde. Šio fondo paskirtis – sukaupti pakankamai lėšų, kurios gali būti naudojamos: stambiam įrangos remontui, įrangos keitimui nauja po susidėvėjimo ar brangių eksploatacinių medžiagų įsigijimo ko-finansavimui. Siekiant pasinaudoti minėtomis lėšomis, įrenginio naudojimas privalo būti apskaitomas Universiteto įrangos rezervavimo informacinėje sistemoje APCIS.

34. Žmogiškųjų išteklių sąnaudos kaupiamos padalinyje ir naudojamos padengti paslaugas teikiančio darbuotojo darbo užmokesčio sąnaudas;

35. Iš gautų pajamų atskaitomos pardavimo ir įvaizdžio formavimo sąnaudos kaupiamos Nacionalinio inovacijų ir verslo centro fonde. Šios lėšos gali būti naudojamos:

35.1. pristatyti ir viešinti APC įrangą ir paslaugas parodose, renginiuose, konferencijose, įmonėse Lietuvoje ir užsienyje siekiant pritraukti įrangos ir MTEPI paslaugų užsakovų, įskaitant dalomosios medžiagos parengimą;

35.2. Universiteto įrangos rezervavimo informacinės sistemos APCIS priežiūros, administravimo, plėtros poreikiams užtikrinti;

35.3. su paslaugų ir įrangos pasinaudojimo pardavimu susijusioms išlaidoms dengti;

35.4. teikiamų paslaugų, įrangos sąrašų ir informacijos parengimo ir atnaujinimo išlaidoms dengti.

36. Paslaugos administravimo mokesčiai tvarkomi ir apskaitomi paslaugas teikiančiame padalinyje ir naudojami padalinio veiklų įgyvendinimui.

37. Universiteto paslaugų teikimo pajamų mokestis – pajamos apskaičiuojamos kaip fiksuota teikiamų paslaugų kainos dalis, kuri panaudojama APC infrastruktūros išlaikymui, pervedama ir apskaitoma Universiteto Finansų departamente.

38. Pridėtinės vertės mokestis – valstybinis mokestis, apskaičiuojamas kaip fiksuota teikiamų paslaugų kainos dalis, pervedama Valstybinei mokesčių inspekcijai.

VII SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS

39. APC valdytojas privalo užtikrinti kiekvieno mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento, atlikto naudojantis APC ištekliais ir (ar) APC paslaugomis, rezultatų konfidencialumą visais atvejais. Išlygos gali būti numatytos APC valdytojo ir APC išorės vartotojo susitarimu ar APC išorės vartotojo ir APC valdytojo sutartyje.

40. Universitete sukurtos intelektinės nuosavybės valdymą ir įsipareigojimus dėl konfidencialumo reglamentuoja Kauno technologijos universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir technologijų perdavimo nuostatai, patvirtinti 2014 m. balandžio 2d. rektoriaus įsakymu Nr. A-185.

41. Universitete atliekamų mokslinių tyrimų rezultatai privalo būti registruojami vadovaujantis 2014 m. balandžio 2 d. rektoriaus įsakymu Nr. A-185 patvirtintomis rekomendacijomis dėl mokslinių tyrimų informacijos kaupimo ir saugojimo.

VIII SKYRIUS APC PRIEŽIŪRA

42. APC valdytojas už APC veiklą ir jos rezultatus atsiskaito pagal Universitete galiojančią vidinę tvarką.

43. APC valdytojo paskirtas APCIS koordinatorius (KTU NIVC) tvarko APC veiklos apskaitą ir iki kiekvienų metų liepos 10 dienos (už laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 dienos iki birželio 30 dienos) ir sausio 10 dienos (už laikotarpį nuo ataskaitinių metų sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos) pateikia MITA ataskaitą pagal Atviros prieigos centro valdymo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2117, priede pateikiamą formą.

IX SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS

44. Kilus ginčui dėl APC išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių pagrindų, tiesiogiai susijusių su APC, suinteresuoti asmenys gali pateikti raštišką pretenziją ar skundą APC valdytojui.

45. APC valdytojas, gavęs raštišką pretenziją ar skundą perduoda svarstyti atsakingiems padaliniais arba specialiai sukurtoms struktūroms. Pretenzija ar skundas turi būti apsvarstyti ir išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos. Atsakingas padalinys parengia atsakymą ir per 3 darbo dienas išsiunčia jį registruotu paštu pareiškėjui.

46. Nepavykus išspręsti ginčo, suinteresuoti asmenys gali ginti savo teises Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Taisyklės keičiamos arba pripažįstamos netekusiomis galios Universiteto rektoriaus įsakymu.
