

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO ATVIROS PRIEIGOS MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS) PLĖTROS IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ VALDYMO IR TEIKIMO IŠORĖS NAUDOTOJAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto atviros prieigos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros išteklių ir paslaugų valdymo ir teikimo išorės naudotojams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atviros prieigos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – MTEP) išteklių valdymo, atviros prieigos paslaugų teikimo tvarką ir technines sąlygas, atviros prieigos paslaugų kainodaros formavimo ir pajamų administravimo principus Kauno technologijos universitete (toliau – Universitetas).

2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų ir kokybišką „Valdyti ir teikti KTU atviros prieigos MTEP išteklius ir paslaugas išorės naudotojams procesą“ (Aprašo priedas).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Universiteto statutu, Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatais, Atviros prieigos mokslinių tyrimų, eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų valdymo ir teikimo reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-852, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universiteto vidaus dokumentais.

4. Apraše vartojamos sąvokos ir santrumpos:

Atvira prieiga – principas, pagal kurį Universitetas sudaro sąlygas atviros prieigos paslaugų naudotojams savarankiškai ir (ar) prižiūrint atviros prieigos išteklių ir paslaugų valdytojo atstovams naudotis turimais atviros prieigos ištekliais ir paslaugomis.

Atviros prieigos veikla – atviros prieigos išteklių ir paslaugų teikimas.

Atviros prieigos MTEP infrastruktūros ištekliai (toliau – atviros prieigos ištekliai) – Universitete atvirai prieinama MTEP laboratorinė bei kita įranga ir šios įrangos darbo laikas pagal Reglamente ir šiame Apraše apibrėžtas sąlygas.

Atviros prieigos MTEP infrastruktūros paslaugos (toliau – atviros prieigos paslaugos) – atviros prieigos išteklių ar konkretaus tarp atviros prieigos išteklių ir paslaugų valdytojo ir atviros prieigos MTEP infrastruktūros paslaugų naudotojo sutarto rezultato pateikimas (naudojant atviros prieigos išteklius) atviros prieigos paslaugų naudotojui Reglamente ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

Atviros prieigos veiklos koordinatorius – Universiteto fakulteto mokslo prodekanas ar mokslo instituto direktorius.

Atviros prieigos išteklių ir paslaugų valdytojas – Universitetas, valdantis atviros prieigos išteklius ir teikiantis atviros prieigos paslaugas, koordinuojantis bei administruojantis šių išteklių naudojimą ir paslaugų šių išteklių naudotojams teikimą.

Atviros prieigos paslaugų naudotojas (toliau – paslaugų naudotojas) – fizinis ar juridinis asmuo iš kitos negu atviros prieigos išteklių ir paslaugų valdytojo institucijos, kuriam atviros prieigos išteklių ir paslaugų valdytojo nustatyta tvarka suteikta teisė naudotis atviros prieigos ištekliais ir paslaugomis.

APCIS – Universiteto Atviros prieigos išteklių ir paslaugų valdymo ir apskaitos informacinė sistema, padedanti užtikrinti efektyvų Universiteto atviros prieigos veiklos valdymą, naudojamų atviros prieigos išteklių apskaitą, duomenų ir informacijos kaupimą ir saugojimą, perdavimą ir apdorojimą.

MTEP – moksliniai tyrimai ir eksperimentinė (socialinė, kultūrinė) plėtra.

MTEP laboratorinė ir kita įranga – specialios paskirties prietaisai ir įrankiai, skirti moksliniams tyrimams, bandymams, matavimams atlikti ir kita pagalbiniė nuo jų neatskiriama įranga.

Nacionalinis inovacijų ir verslo centras (toliau – NIVC) – Universiteto struktūrinis padalinys, koordinuojantis Universiteto MTEP darbų ir paslaugų komercinimą, užsakymų vykdymą per APCIS.

Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (toliau – BDAR) – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

5. MTEP infrastruktūra, įgyta vykdant MTEP infrastruktūros kūrimo arba atnaujinimo projektus, finansuojamus Europos Sąjungos įvairių programų arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis, turi būti atvirai prieinama visiems suinteresuotiems fiziniams ir juridiniams asmenims pagal Reglamente ir šiame Apraše nustatytus reikalavimus, išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus.

II SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS VEIKLOS VALDYMAS

6. Universiteto atviros prieigos veiklos valdymą ir priežiūrą užtikrina: NIVC, Informacinių technologijų departamentas (toliau – ITD), fakultetų mokslo prodekanai, mokslo institutų direktoriai ir / ar jų įgalioti asmenys.

7. Atviros prieigos veiklos valdymui naudojama APCIS, kurios paskirtis:

7.1. padėti užtikrinti atviros prieigos paslaugų ir išteklių užsakymų priėmimo, užsakymų valdymo ir įgyvendinimo procesą „vieno langelio“ principu;

7.2. naudoti kaip priemonę informacijos apie Universiteto teikiamas atviros prieigos paslaugas ir išteklius viešinimui;

7.3. padėti užtikrinti atliekamų atviros prieigos paslaugų ir išteklių teikimo stebėsenos ir apskaitos funkcijas;

7.4. kaupti, registruoti ir saugoti duomenis apie atviros prieigos paslaugas ir išteklius: įrangos, paslaugų pavadinimus ir aprašus, kainas;

7.5. užtikrinti atviros prieigos išteklių rezervavimą, jų darbo laiko apskaitą;

7.6. formuoti atviros prieigos paslaugų teikimo ir išteklių naudojimo ataskaitas: atsiskaitymo tarp padalinių, išteklių rezervavimo laiko atviros prieigos išteklių ir paslaugų naudotojams, išteklių efektyvumo, išteklių būsenų ir kt.

8. APCIS susiejama su kitomis Universiteto informacinėmis sistemomis, užtikrinant duomenų mainus.

9. APCIS tvarkoma vadovaujantis BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Universiteto informacinių technologijų saugos politika, Universiteto asmens duomenų tvarkymo politika, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

10. APCIS funkcionalumas yra užtikrinamas ITD bendradarbiaujant ir derinant su NIVC, atviros prieigos veiklos koordinatoriais ir asmeniu, vykdančiu asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas Universitete.

11. ITD:

11.1. atsako už visapusišką APCIS operacinės sistemos ir aplikacijos funkcionavimą;

11.2. atsako už APCIS serverių nepertraukiamą veikimą;

11.3. atsako už naujų APCIS programinės įrangos ir jos plėtros techninių specifikacijų dėl informacinės sistemos integralumo rekomendacijų teikimą;

11.4. atlieka reikiamas APCIS operacinės sistemos ir aplikacijos veikimo užtikrinimo korekcijas;

11.5. užtikrina APCIS bei kitų Universiteto sistemų sąsajas duomenų apsikeitimui realiuoju laiku;

11.6. recenzuoja rengiant APCIS naudotojo, administratoriaus naudotojo vadovus, pagal poreikį įgyvendina APCIS programinės įrangos papildymą;

11.7. atsako už technines priemones, užtikrinant APCIS kaupiamų duomenų, nurodytų Aprašo 6.4 papunktyje, informacijos saugą;

11.8. įgyvendina atviros prieigos veiklos koordinatorių ir NIVC reikalavimus, siekiant užtikrinti APCIS atitikimą BDAR reikalavimams.

12. Atviros prieigos veiklos koordinatoriai:

12.1. užtikrina atviros prieigos veiklos vykdymo teisėtumą ir savalaikiškumą;

12.2. užtikrina fakulteto ar mokslo instituto teikiamų paslaugų ir turimų išteklių sąrašų APCIS suvedimą, atnaujinimą ir priežiūrą;

12.3. atsako už laboratorijų užimtumo apskaitą, kartą per ketvirtį atnaujinama teikiamų atviros prieigos paslaugų ir išteklių sąrašus APCIS;

12.4. koordinuoja atviros prieigos išteklių ir paslaugų rezervaciją APCIS, atsako už tinkamą išteklių naudotojų registravimą ir identifikavimą APCIS;

12.5. laiku ir tinkamai teikia su atviros prieigos veikla susijusius dokumentus ir ataskaitas;

12.6. teikia išsamią informaciją apie atstovaujamo fakulteto ar mokslo instituto vykdomas atviros prieigos veiklas, APCIS funkcionavimą, taisykles, atviros prieigos išteklių ir paslaugų rezervavimą paslaugų naudotojams;

12.7. renka ir pateikia atviros prieigos paslaugų viešinimui reikalingą informaciją;

12.8. teikia siūlymus dėl atviros prieigos veiklos vystymo ir tobulinimo ir vykdo kitas su atviros prieigos veikla ir valdymu susijusias funkcijas;

12.9. bendradarbiauja ir teikia informaciją apie tvarkomus duomenis paslaugų naudotojams.

13. NIVC:

13.1. inicijuoja ir koordinuoja informacijos apie teikiamas atviros prieigos paslaugas sklaidą;

13.2. vykdo APCIS skelbiamos informacijos priežiūrą bei koordinuoja atnaujinimą;

13.3. teikia konsultacijas Universiteto darbuotojams APCIS naudojimo klausimais;

13.4. koordinuoja APCIS sukauptų duomenų perdavimo išorinėms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka procesą;

13.5. teikia siūlymus dėl APCIS veiklos ir funkcionalumo tobulinimo;

13.6. atsako į paslaugų naudotojų užklausas.

14. Už išteklių naudojimą atsako Universiteto fakulteto ar mokslo instituto vadovo ar jo įgalioto asmens paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris užtikrina paslaugų naudotojų apmokymą dirbti su ištekliais. Dirbant su ištekliais už tinkamą išteklių naudotojų apmokymą dirbti atsako asmenys, apmokyti ir galintys dirbti su konkrečiu ištekliumi.

15. Atviros prieigos išteklių ir paslaugų sąrašas ir kita su atviros prieigos veikla susijusi, paslaugų naudotojams galinti būti naudinga informacija, skelbiama Universiteto interneto puslapyje.

III SKYRIUS

ATVIROS PRIEIGOS PASLAUGŲ IR IŠTEKLIŲ TEIKIMO TVARKA IR TECHNINĖS SĄLYGOS

16. Paslaugų naudotojas, norintis pasinaudoti atviros prieigos ištekliais ar siekiantis gauti atviros prieigos paslaugą, į Universitetą gali kreiptis interneto puslapyje <https://apcis.ktu.edu> nurodytu telefonu, elektroniniu paštu ar užpildydamas užklausos formą apie norimus užsakyti atviros prieigos išteklius ar paslaugas.

17. Užklausas koordinuoti priskiriami NIVC darbuotojai, atsižvelgiant į atviros prieigos paslaugų tematiką. Užsakant atviros prieigos paslaugas naudojant atviros prieigos išteklius

Universiteto fakulteto ar mokslo instituto paskirtas atsakingas asmuo priima sprendimą dėl išteklių rezervacijos APCIS tvirtinimo.

18. Paslaugų bei išteklių rezervacijos atveju NIVC darbuotojas kartu su padalinio atviros prieigos koordinatoriumi arba jo įgaliotu asmeniu koordinuoja atviros prieigos paslaugų ir išteklių komercinio pasiūlymo pateikimą, sutarties sudarymo ar / ir išankstinės sąskaitos išrašymo procesą. Už sutarties vykdymą tiesiogiai atsako atviros prieigos paslaugas teikiantis darbuotojas.

19. Tik gavus atviros prieigos paslaugas, kuri bus teikiama naudojant atviros prieigos išteklius, užsakymą, neviršijantį 750 eurų su PVM, ir išankstinį apmokėjimą, šią paslaugą galima teikti nesudarant rašytinės sutarties. Atviros prieigos paslaugos teikiamos tik po apmokėjimo, kurį atviros prieigos paslaugas teikiančiam darbuotojui patvirtina Universiteto buhalterija. Už atviros prieigos paslaugos teikimą tiesiogiai atsako atviros prieigos paslaugas teikiantis darbuotojas.

20. Kitais atvejais atviros prieigos paslaugos teikiamos sudarant rašytines sutartis, kurios turi būti derinamos, tvirtinamos registruojamos ir vykdomos Universiteto sutarčių valdymo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

21. Universitetas užtikrina, kad esant poreikiui paslaugų naudotojams būtų suteikiama ne mažiau kaip 30 proc. viso atviros prieigos išteklių darbo laiko. Likęs atviros prieigos išteklių darbo laikas skiriamas Universiteto vidiniams poreikiams tenkinti, įskaitant Universiteto studijų organizavimą.

IV SKYRIUS KAINODAROS FORMAVIMAS IR PAJAMŲ ADMINISTRAVIMAS

22. Atviros prieigos paslaugų kainodara formuojama remiantis Reglamente nurodytu sąnaudų kompensavimo principu.

23. Atviros prieigos paslaugų kainos apskaičiuojamos kiekvienos užklauskos atveju atskirai, įvertinus Reglamente nurodytas sąnaudas.

24. Pajamos, gautos teikiant atviros prieigos paslaugas ir išteklius, naudojamos atviros prieigos veiklai užtikrinti.

V SKYRIUS ĮSIPAREIGOJIMAI DĖL KONFIDENCIALUMO IR INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS APSAUGOS

25. Universitetas vidinėmis organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis privalo užtikrinti konkrečių su paslaugų naudotoju sutartų rezultatų pateikimo konfidencialumą visais atvejais. Atskirais atvejais tarp Universiteto ir paslaugų naudotojo sudaromos konfidencialumo sutartys.

26. Universitete sukurtos intelektinės nuosavybės valdymą ir įsipareigojimus dėl konfidencialumo reglamentuoja Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo ir perdavimo nuostatai.

VI SKYRIUS APCIS NAUDOJAMŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGA IR TVARKYMAS

27. Universitetas, suteikdamas galimybę naudotis APCIS išoriniams naudotojams, renka ir saugo asmens duomenis laikydamasis BDAR ir ADTAĮ reikalavimų.

28. Universitetas, teikdamas MTEP išteklius ir paslaugas, asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

28.1. komunikacijos – tvarkomi asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, pareigos, jo atstovaujama įmonė (jei tokia yra);

28.2. užsakymų ir / arba užklausų tvarkymo – tvarkomi asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas, jo atstovaujama įmonė (jei tokia yra);

28.3. sutarčių sudarymo – tvarkomi juridinių asmenų atstovų vardas, pavardė, pareigos, duomenys kontaktams, atstovaujama įmonė; jei sutarties šalis – fizinis asmuo, tvarkomi jo vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir duomenys kontaktams;

28.4. sąskaitų užsakovams išrašymo ir finansinės apskaitos tvarkymo – tvarkomi juridinių asmenų atstovų vardas, pavardė, atstovaujama įmonė, pareigos, duomenys kontaktams; jei užsakovas – fizinis asmuo, tvarkomi jo vardas, pavardė, adresas, asmens kodas ir duomenys kontaktams;

28.5. kontaktų – asmens duomenys gali būti teikiami tam tikrų Universiteto įgyvendinamų projektų ataskaitose, MTEP veiklos rezultatų, ekspertiniame mokslo veiklos ar kitame vertinime Lietuvos mokslo tarybos, ministerijų ar kitų institucijų nurodymu;

28.6. statistinės analizės vykdymo – asmens vardas ir pavardė gali būti naudojami identifikuojant gaunamų pajamų šaltinį ir sisteminant gaunamų pajamų kiekį iš skirtingų šaltinių, pvz., kiek iš fizinių asmenų, kiek iš juridinių asmenų. Statistikos ataskaitose asmens duomenys nenaudojami.

29. ITD, siekdamas užtikrinti APCIS kaupiamų duomenų apsaugą, atsako už techninių sprendimų įdiegimą ir priežiūrą pagal suderintus su NIVC, atviros veiklos koordinatoriais ir Universiteto duomenų apsaugos reikalavimus. ITD Universitete taiko turimas ir patvirtintas duomenų apsaugos pareigūno tinkamas organizacines ir technines saugos priemones, skiriamas užtikrinti APCIS duomenų vientisumą, konfidencialumą ir prieinamumą pagal suderintus reikalavimus. Šios priemonės nustatomos pagal:

29.1. Universiteto asmens duomenų tvarkymo politiką (tvirtinamą atskiru Universiteto rektoriaus įsakymu);

29.2. bendruosius elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimus;

29.3. bendruosius reikalavimus organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms;

29.4. Universiteto informacijos saugos politiką (tvirtinamą atskiru Universiteto rektoriaus įsakymu);

29.5. Universiteto prieigos valdymo taisykles (tvirtinamas atskiru Universiteto rektoriaus įsakymu);

29.6. Lietuvos informacijos saugumo valdymo standartą;

29.7. Lietuvos ir tarptautinius grupės „Informacinės technologijos. Saugumo technika“ standartus;

29.8. NIVC ir atviros prieigos veiklos koordinatorių APCIS funkcionalumo reikalavimus.

30. Padaliniai, nurodyti Aprašo 5 punkte, ir jų darbuotojai, atsakingi už APCIS duomenų tvarkymą, privalo juos saugoti vadovaudamiesi Universiteto asmens duomenų apsaugos politika, Universiteto informacinių technologijų saugos politika, BDAR, ADTAĮ ir šiuo Aprašu.

31. Padaliniai, nurodyti 5 punkte, ir jų darbuotojai, teikiantys su APCIS susijusius dokumentus, talpinantys duomenis ir informaciją APCIS, atsako už pateiktų dokumentų, duomenų ir informacijos teisingumą, išsamumą, atitiktį pagal Universiteto asmens duomenų apsaugos politiką, BDAR, ADTAĮ ir šį Aprašą.

VII SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMAS

32. Kilus ginčui dėl atviros prieigos išteklių naudojimo ar paslaugų teikimo, intelektinės nuosavybės apsaugos pažeidimų ar dėl kitokių pagrindų, tiesiogiai susijusių su atvira prieiga, suinteresuoti asmenys gali pateikti raštišką pretenziją ar skundą Universitetui.

33. Gavus raštišką pretenziją ar skundą, jis perduodamas svarstyti atsakingiems padaliniais arba specialiai tam sukurtai komisijai ar darbo grupei. Pretenzija ar skundas turi būti apsvarstyti ir išnagrinėti per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Atsakingas padalinys parengia atsakymą ir išsiunčia jį suinteresuotiems asmenims.

34. Nepavykus taikiai išspręsti ginčo, suinteresuoti asmenys gali ginti savo teises teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Universiteto rektoriaus įsakymu.